

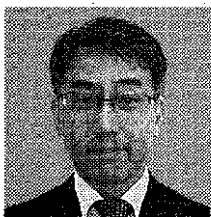
# 三重

●三重支社 津市羽所町536 オーシ  
ンビル 059(228)2545  
FAX 059(225)6777

●四日市支局 四日市市鶴ノ森2-  
8-3 メゾン広瀬2B  
059(354)6116  
FAX兼用

## 中小の事務効率化支援

### アシストネット



山口彰敏社長

中小企業は、仕入れ伝票や請求書照合などから、売り上げ伝票や納品書、給与明細書作成に至るまでの事務処理作業を、少人数により手作業で実施しているところが多い。このため、事務作業のミスが多発したり、業務に長時間を要したりして、コストアップやセキュリティなどの点で問題となっている。

アシストネットは、仕入れ伝票や請求書照合などから、売り上げ伝票や納品書、給与明細書作成に至るまでの事務処理作業を、少人数により手作業で実施しているところが多い。このため、事務作業のミスが多発したり、業務に長時間を要したりして、コストアップやセキュリティなどの点で問題となっている。

## 市販ソフト最適活用

在庫管理や  
給与計算  
業務委託にも対応

同社では、こうした「ソフト」と「ネットバンク」を組み合わせ、業務効率化を図る。事務部門の負担を軽減し、コア事業に経営資源を集中してもら



アシストネットの本社(2階)

平成19年9月27日  
中部経済新聞掲載

「電子化&パッケージ」を推進する。また、クライアント企業の事務処理業務のアウトソーシングにも対応しており、要望があれば事務処理業務を受け付けている。

市販のパッケージソフトで、仕入れ管理、売上げ管理、在庫管理、給与計算処理で生じる書類を電子化し、希望に応じて、銀行決済をインターネットネットワークバンクに接続して、事務作業の大幅な軽減を推進する。

さらに、電子化を促進

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」

「企業」